

Рассмотрено на заседании  
Совета МДОУ  
«Детский сад» № 2 «Теремок»  
п. Новоорск  
Протокол № 2 от 11.01.2021

Утверждаю  
Приказом МДОУ «Детский сад»  
№ 2 «Теремок» п. Новоорск  
от 11.01.2021 № 6/1-АД

С учетом мнения  
Совета родителей  
«Детский сад» № 2 «Теремок»  
п. Новоорск  
Протокол № 2 от 11.01.2021

**Положение о Совете родителей**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением художественно – эстетического  
развития воспитанников» № 2 «Теремок»  
п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 6), Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее - ДОО).

1.3. Совет родителей создан по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся (воспитанников) и может представлять интересы обучающихся (воспитанников) у заведующего, в коллегиальных органах управления ДОО, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимают на Совете МДОУ. Положение согласовывается с Советом родителей и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета родителей являются для ДОО рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия Совета родителей**

2.1. Задачи Совета родителей:

2.1.1. Содействовать администрации ДОО по вопросам: - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности; - защиты законных прав и интересов обучающихся (воспитанников); - организации и проведения мероприятий в ДОО.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОО прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) ДОО, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Оказывает помощь администрации ДОО в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий в ДОО и в группах.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДОО, при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОО.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся (воспитанников).

2.2.5. Оказывает помощь администрации ДОО в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие: в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.6. Контролирует соблюдение ДОО безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся (воспитанников).

2.2.7. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДОО.

2.2.8. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДОО от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения: - социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.2.12. Планирует свою работу в соответствии с годовым планом.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, за помощь в проведении мероприятий ДОО и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске

почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ДОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий Совета родителей**

3.1. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании групп.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета родителей меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе: выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех групп ДОО, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет родителей. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета родителей утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) групп, которые:

- не имеют своего представителя в Совете родителей;
- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета родителей, представителя групп ДОО. Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совет родителей.

3.4. Совет родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совета родителей выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей. Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОО правилами делопроизводства.

### **4. Организация работы Совета родителей**

4.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета родителей после его создания, а также первое заседание нового состава Совета родителей созывается по решению общего

собрания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не позднее 10 дней после создания Совета родителей или избрания нового состава Совета родителей.

4.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании Совета родителей принимает председатель Совета родителей, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), входящего в состав Совета родителей. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета родителей руководитель ДОО или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Совета родителей или лица, их заменяющие, извещают членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. Председатель Совета родителей согласовывает с заведующим ДОО и назначает дату, время и место проведения заседания Совета родителей. Заседание Совета родителей должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ДОО, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало не менее 50% членов Совета родителей. Если на момент начала заседания Совета родителей кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета родителей. При переносе заседания Совета родителей повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета родителей осуществляется путем простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

4.6. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее 3-х дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОО, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

4.7. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного

изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся у заведующего ДОО.

4.8. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей), предложения заведующему, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам ДОО по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета родителей) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало 50% членов Совета родителей. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования Совета родителей определяет самостоятельно. Заочное решение Совета родителей действительно при условии, что все члены Совета родителей:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов; - ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета родителей, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета родителей, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Совета родителей по каждому вопросу, вынесенному на голосование. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся у заведующего ДОО.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на общем родительском собрании не реже 1 раза в полгода.

