

ПРИНЯТО:
Протокол Общего собрания работников
МДОУ «Детский сад» № 2 «Теремок»
п. Новоорск от 22.01.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом МДОУ «Детский сад»
№ 2 «Теремок» п. Новоорск
от 22.01.2021 № 7/1

**Положение об общем собрании работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно – эстетического развития
воспитанников» № 2 «Теремок»
п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным, муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Общего собрания Учреждения

2.1. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждением.

3. Компетентность Общего собрания Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждением о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя (заведующего) Учреждением, его обсуждение;
- принятие программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с

предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием Учреждения

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель (заведующий) Учреждением.

5.4. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года.

5.5. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на календарный год плану.

5.8. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников Учреждения.

5.9. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.10. Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения;
- решения носят рекомендательный характер после их принятия, а после утверждения руководителем (заведующим) Учреждением становятся обязательными для исполнения всеми членами Общего собрания Учреждения;
- доводятся под подпись до всех работников Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь Общего собрания Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

9.2. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

