

Приложение № 11 к приказу  
МДОУ «Детский сад» № 2  
«Теремок» п. Новоорск  
от 23.08.2022 № 28/АД

План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно – эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок»  
п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области  
на 2022-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	не позднее 31.08.2022	Усенова Ж.Т.
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Усенова Ж.Т.
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	август 2022	Усенова Ж.Т.
4.	Принятие Антикоррупционной политики	август 2022	Усенова Ж.Т.
5.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	август 2022	Усенова Ж.Т.
6.	Принятие Положение о конфликте интересов	август 2022	Усенова Ж.Т.
7.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	январь 2023 по результатам отчетного периода	Усенова Ж.Т. Наследова М.А.
8.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	не позднее 31.08.2023	Усенова Ж.Т.
9.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Усенова Ж.Т.
10.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в	в случае подачи необходимых документов для замещения	Лицо, претендующее на должность

	учреждении и руководителем учреждения	вакантной должности в учреждении	
11.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения (официальном сайте Новоорского района) в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	с 20-31 января каждого календарного года	Усенова Ж.Т.
12.	Обеспечение предоставления информации указанной в пункте 11 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам	по мере необходимости	Усенова Ж.Т.
13.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	с 09 по 20 января каждого календарного года	Усенова Ж.Т. Наследова М.А.
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Усенова Ж.Т. Наследова М.А.
15.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Усенова Ж.Т. Наследова М.А.
16.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Усенова Ж.Т. Наследова М.А.
17.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	по мере поступления инициативы	руководитель и работники учреждения
18.	Актуализация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции: - проведение профилактических бесед с работниками ДОО	2022-2023 г.	Усенова Ж.Т. Наследова М.А.
19.	Проведение совещаний по вопросам коррупционной деятельности	ежегодно	Усенова Ж.Т. Наследова М.А.
20.	Обеспечение функционирования в ДОО, «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщить об известных им фактах коррупции, причин и условиях, способствующих их совершению.	постоянно	Усенова Ж.Т.