3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** **мероприятия**  | **Ответственные**  | **Срок реализации** |
| **2014 г.**  | **2015 г.**  | **2016 г.**  |
| **1.      Нормативное обеспечение** |
| 1.  | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования | Заведующий Старший воспитатель  | Сентябрь    |    |    |
| 2.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Заведующий Старший воспитатель  | По мере поступления материалов  | По мере поступления материалов  | По мере поступления материалов  |
| 3.  | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ | Заведующий  |    |    | +  |
| 4.  | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО | Заведующий Старший воспитатель  | В течение года  | В течение года  | В течение года  |
| 5.  | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий Старший воспитатель  |   3-4 квартал | + |    |
| 6.  | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель  | +  | + |    |
| 7.  | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО | Заведующий    |    | +  | +  |
| 8.  | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Заведующий Старший воспитатель  |   + | +  |    |
| 9.  | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Творческая группа  |   4 квартал | +  |    |
| **2.      Организационное обеспечение** |
| 1.  | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО  | Заведующий Старший воспитатель  | Июнь    |    |    |
| 2.  | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО  | Старший воспитатель  | +  | +  | +  |
| 3.  | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО  | Заведующий Старший воспитатель  | +  | +  |    |
| 4.  | Изучение администрацией, педагогами материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования  | Заведующий Старший воспитатель  | По мере поступления материалов  | По мере поступления материалов  | По мере поступления материалов  |
|   5.  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО  | Заведующий Старший воспитатель  | По мере поступления нормативно-правовых  документов  |
| +  | +  | +  |
| 6.  | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.  | Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа  | не менее 2  | не менее 3  | не менее 3  |
| 7.  | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»  | Старший воспитатель Рабочая группа  | 2 полугодие   |  В течение года  | В течение года  |
| 8.  | Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования» | Старший воспитатель  | +  | +  | +  |
| 9.  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель  | +  | +  | +  |
| 10.  | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах | Старший воспитатель    | +  | +  | +  |
| **3.      Кадровое обеспечение** |
| 1.  | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников, воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования  | Заведующий Старший воспитатель  | Октябрь    |    |    |
| 2.  | (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников, воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования | Заведующий Старший воспитатель  | +  | +  | +  |
| 3.  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | Старший воспитатель  | +  | +  | +  |
| 4.  | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО  | Старший воспитатель  | Ноябрь-декабрь  | Январь  |    |
| 5.  | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО | Старший воспитатель  | +  |    |    |
| 6.  | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2015 год и на перспективу  | Заведующий Старший воспитатель  | +  |    |    |
| **4.      Научно-методическое обеспечение** |
| 1.  | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО) | Заведующий Старший воспитатель  | Сентябрь  |    |    |
| 2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО)  | Старший воспитатель  |    | +  |    |
| 3.  | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности | Старший воспитатель Рабочая группа  | +  | +  | +  |
| 4.  | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»  | Старший воспитатель  | +  |    |    |
| 5.  | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО | Старший воспитатель  | +  | +  | +  |
| 6.  | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях | Старший воспитатель Рабочая группа  | +  | +  | +  |
| 7.  | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения | Старший воспитатель    |    | +  | +  |
| 8.  | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете  | Старший воспитатель  |    | +  | +  |
| 9.  | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования   | Руководитель рабочей группы  |      | Май  | Май  |
| **5.      Информационное обеспечение** |
| 1.  | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | Старший воспитатель    | В течение года  | В течение года  | В течение года  |
| 2.  | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний  | Старший воспитатель Педагоги ДОУ  | +  | +  | +  |
| 3.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Рабочая группа  | Май-сентябрь  | Май-сентябрь  | Май-сентябрь  |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** |
| 1.  | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО  | Заведующий    | +  |    |    |
| 2.  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения  | Заведующий    | +  | +  | +  |
| 3.  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | Заведующий    |    | +  | +  |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** |
| 1.  | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО  | Заведующий Старший воспитатель  | +  |    |    |
| 2.  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  | Старший воспитатель  | +  |    |    |
| 3.  | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО  | Заведующий Старший воспитатель  |    | +  | +  |
| 4.  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО | Заведующий    |    | +  | +  |